

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO

- ¹ Il presente modello di autocertificazione deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di primo intestatario della pratica: nel caso di più soggetti il primo intestatario è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.
- ² Indicare codice fiscale se persona fisica o Partita I.V.A. se persona giuridica.
- ³ Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo Stato
- ⁴ Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre.
- ⁵ Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione
- ⁶ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico.
- ⁷ Specificare il domicilio, per l'eventuale invio di comunicazioni, se diverso dalla residenza.
- ⁸ Nei limiti della costituzione del suo diritto (art. 952 e 955 del Codice Civile).
- ⁹ Nei limiti del contratto di enfiteusi.
- ¹⁰ Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
- ¹¹ Si veda nota 10.
- ¹² Solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
- ¹³ Con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
- ¹⁴ Per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
- ¹⁵ Conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
- ¹⁶ Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
- ¹⁷ Il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
- ¹⁸ Conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di Legge.
- ¹⁹ E' necessario produrre atto di assenso della proprietà.
- ²⁰ Indicare nella descrizione sintetica dell'intervento se trattasi di :
- manutenzione straordinaria,
 - restauro e risanamento conservativo,
 - opere interne e di che tipo,
 - recinzioni, muri di cinta, cancellate,
 - ristrutturazione edilizia senza aumento di unità immobiliari, modifiche di volume, sagoma, prospetti e superfici, né mutamenti di destinazione d'uso e con demolizione e ricostruzione nel rispetto di volumetria e sagoma
 - altro
- ²¹ Devono obbligatoriamente essere indicati: il Progettista; se il numero dei nominativi da comunicare è maggiore degli spazi disponibili utilizzare copia della medesima pagina per la compilazione.
- ²² Tipo di coinvolgimento del Soggetto nella pratica. Nel caso in cui il progettista ed il direttore dei lavori siano la medesima persona, barrare le caselle corrispondenti nella stessa riga.
- ²³ Indicare Cognome e Nome se persona fisica oppure Ragione sociale se persona giuridica senza utilizzare abbreviazioni.
- ²⁴ Indicare codice fiscale se persona fisica o Partita I.V.A. se persona giuridica.
- ²⁵ Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico.
- ²⁶ Solo per Professionisti e Imprese: indicare il numero di iscrizione alla Cassa edile (Impresa) o all'Albo professionale (professionista) e la Provincia di iscrizione.
- ²⁷ Indicare la qualifica professionale (di appartenenza al proprio ordine o collegio)