



COMUNE DI CERVETERI

Provincia di Roma

Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel: 06 896301 – Fax: 06 9943008

AREA 2^ AFFARI SOCIALI – SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO CIG 049474005D

INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO “CAMPO ESTIVO COMUNALE”- ANNO 2010

Il Comune di Cerveteri, ai sensi della Legge n. 328/2000, Art.5, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 183 del 08 giugno 2010, indice una pubblica istruttoria per la selezione di soggetti del terzo settore iscritti all'albo distrettuale operanti nel campo dei servizi ai minori e famiglie per la co-progettazione del servizio denominato “Campo Estivo Comunale”.

- 1) Importo del progetto: Euro 91.000,00 (NOVANTUNOMILA/EURO), IVA inclusa, se dovuta, per circa 120 minori.**
- 2) Luogo di esecuzione del progetto:** *stabilimenti balneari, centri ludici ricreativi, scuole situati nel territorio del Comune di Cerveteri e zone limitrofe.*
- 3) Disposizioni legislative:** alla istruttoria pubblica si applicano le disposizioni di cui alla Legge n.328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, concernente l’atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona, le clausole previste dall’art. 28 del vigente accordo di programma (All. n. 1 della Disciplina Operativa per l’Accreditamento).
- 4) Soggetti invitati a manifestare la loro disponibilità a partecipare alla istruttoria pubblica:** nell’ambito dei soggetti del terzo settore previsti dall’art.1, comma 5 della legge n.328/2000 e dell’art.2 del DPCM 30.03.2001 - gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le associazioni e gli enti di promozione sociale e altri soggetti privati non a scopo di lucro, **accreditati nell’apposito Albo A, sezione 1 (Area minori e famiglie).**

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei ai sensi dell’articolo 37 del D.lgs n.163/06, fra i soggetti accreditati.

5) Documenti base su cui sviluppare l’istruttoria pubblica: Linee operative del Servizio “Campo Estivo Comunale 2010”, predisposte dai Servizi Sociali dell’Area 2^ - Affari Sociali;

6) Durata del progetto: la durata del progetto è fissata dal 5 luglio 2010 al 13 agosto 2010.

7) Modalità di sviluppo della istruttoria pubblica: la procedura si svilupperà in due fasi distinte di seguito elencate:

7.1 selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi nel rispetto dei criteri di selezione successivamente esplicitati;

7.2 co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed i responsabili tecnici del servizio sociale.

Questa Amministrazione si riserva di chiedere al soggetto/i partner, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere alla integrazione ed alla diversificazione degli interventi alla luce di eventuali valutazioni inerenti l’andamento del servizio e di modificazioni dei bisogni successivamente individuati.

La durata della convenzione, che sarà sottoscritta con il soggetto prescelto per la realizzazione del progetto, è corrispondente al periodo sopra indicato (05.07.2010-13.08.2010). Alla naturale scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza onere né obbligo della disdetta.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso all'affidamento del progetto al soggetto giuridico prescelto e qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per l'Amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza ad un nuovo rapporto e verificate le disponibilità finanziarie, al soggetto aggiudicatario potrà essere affidata – con procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando – anno per anno e per un massimo di ulteriori tre anni – un nuovo analogo progetto, o servizi analoghi aggiuntivi, come previsto dall'art. 57, comma 5, lettera B del D.lgs n.163/2006 – fatti salvi gli opportuni adeguamenti quantitativi e qualitativi.

8) Presentazione delle proposte-offerte: i soggetti interessati, elencati al punto 4), devono presentare l'istanza di partecipazione. L'istanza, con la proposta-offerta di co-progettazione e relativa documentazione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa in un plico debitamente sigillato che dovrà contenere all'esterno la denominazione del soggetto proponente e, chiaramente riportata, la seguente dicitura: "Istruttoria pubblica di co-progettazione esecutiva del Servizio "Campo Estivo Comunale 2010". - **NON APRIRE**". Il plico deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Cerveteri – Servizi Sociali – Parco della Legnara – 00052 CERVETERI (RM) entro le **ore 12,00 del giorno 21 giugno 2010**.

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, ai sensi dell'art.37 del Dlgs n. 163/06:

- L'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- **I requisiti di cui ai punti 1 e 2, successivamente indicati tra gli allegati della busta 1) debbono essere posseduti e dichiarati al 100% dall'organismo capofila del raggruppamento, pena l'esclusione.**
- Non è ammessa la partecipazione alla istruttoria pubblica di co-progettazione contemporaneamente come soggetto singolo e come membro di un raggruppamento o di un consorzio.

Oltre il termine di scadenza sopra indicato, non sarà valida alcuna istanza.

L'Amministrazione procederà all'istruttoria ed alla successiva stipula della convenzione solo qualora le offerte pervenute siano ritenute adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

Si procederà all'istruttoria ed alla successiva aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta ritenuta valida dall'Amministrazione.

Mentre l'offerta è impegnativa per il soggetto prescelto, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto subordinato alle disponibilità di Bilancio.

Il plico della proposta – offerta, oltre alla istanza di partecipazione, dovrà contenere tre buste distinte contenenti la documentazione di seguito indicata:

BUSTA N.1) Esperienza- organizzazione

La busta dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazioni, sostitutive di certificazioni, ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui emergano:

1. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi cinque anni compresi dal 01.01.2005 al 31.12.2009 con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi e/o

progetti rivolti all'area minori e alle famiglie, specificando se svolti in collaborazione con il Comune, altri soggetti del privato sociale iscritti nell'apposito albo A – sez. 1 distrettuale e specificando altresì le eventuali innovazioni realizzate;

2. Curricula degli operatori (sottoscritti in originale ed in data non anteriore a mesi 3) che si intendono utilizzare per la realizzazione del progetto, specificandone il ruolo, i titoli, l'aggiornamento professionale, le esperienze lavorative già svolte nella specifica area tematica del progetto; vanno esplicitate le date, con specificato giorno/mese/anno di inizio e fine di ogni periodo lavorativo e formativo, datore di lavoro ed ente gestore della formazione. **Non verranno attribuiti punteggi ai curricula carenti di quanto sopra indicato.** Eventuale certificazione di qualità;

BUSTA N. 2) Proposta progettuale

La busta dovrà contenere il progetto proposto per la realizzazione del Campo Estivo Comunale 2010 che evidenzia:

- a) Analisi delle problematiche, con specifico riferimento del particolare periodo oggetto del servizio, dell'area minori e famiglie e delle relative risorse attivabili,;
- b) La proposta progettuale indicante gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti e le risorse territoriali che si intendono impiegare;
- c) Le ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative, **a totale carico economico dell'affidatario;**
- d) Il sistema degli strumenti di monitoraggio e valutazione che si intendono utilizzare;
- e) Elenco degli assistenti specializzati e non, messi a disposizione del servizio (minimo 13 operatori).

Eventuali partenariati con altri soggetti vanno esplicitati nel progetto, individuandone ruolo ed utilizzazione nell'ambito dello stesso progetto.

L'elaborato progettuale, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere costituito da un testo tassativamente composto da un numero di pagine non superiore a n. 5 ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo e, nel caso di raggruppamento dai legali rappresentanti degli altri soggetti partecipanti.

La busta n. 2 deve altresì contenere copia delle " Linee operative dei Servizi Sociali , firmata in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione.

BUSTA N.3) Costi del servizio

Elaborato che contenga:

- a) Indicazione dettagliata dei costi: delle strutture ospitanti, dei trasporti, del personale in base alle ore di attività giornaliere e/o settimanali offerte all'utenza;
- b) Eventuali attrezzature, materiali e sedi operative messe a disposizione per la realizzazione del progetto, specificando se i relativi oneri sono a carico del Comune di Cerveteri o a carico del soggetto partecipante ai sensi della Legge n.328/2000, art.3, comma 2, lettera b.
- c) Esplicitazione del contratto nazionale di lavoro cui si fa riferimento;
- d) Il regime dell'IVA prescelto o se dovuto;
- e) Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi indicati sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi della Legge n. 327/2000;
- f) La descrizione di eventuali risorse aggiuntive e forme di ottimizzazione dell'organizzazione delle attività progettuali;

g) Una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi le fonti di finanziamento di eventuali risorse aggiuntive che l'organismo intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti l'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante capofila se già costituito, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento se non ancora costituiti.

9) Criteri di selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione esecutiva e realizzazione dei relativi interventi progettuali: apposita Commissione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs n.163/2006, avendo a disposizione complessivamente punti 100, individuerà il soggetto più qualificato cui sarà attribuito il punteggio più alto, sulla base della tabella di seguito elencata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO Max punti 100
Elenco degli operatori da impiegare (coordinatore ed assistenti/operatori)	Valutazione dei curricula del personale da impiegare nel progetto: n.1 Coordinatore (psicologo/assistente sociale) e n.5 assistenti /operatorii scelti dal soggetto tra quelli presenti nell'elenco trasmesso con il progetto.	Max p. 20)
L'esperienza maturata dal soggetto giuridico nei settori e nei servizi di riferimento (area dei servizi minori e famiglie)	Durata, qualità (innovazioni proposte e n. utenti coinvolti) delle attività realizzate e rivolte ai minori e famiglie, specificando se svolte in collaborazione con il Comune, altri soggetti del privato sociale iscritti nell'apposito albo A – sez. 1 distrettuale.	Max p. 20
Certificazione di qualità per i servizi area minori e famiglie.	Certificazione di qualità	Max p.5 (per specifica certificazione di qualità)
1.La conoscenza dei specifici problemi sociali del territorio nell'area minori e famiglie, soprattutto nello specifico periodo di realizzazione del progetto. 2. Presentazione delle attività progettuali proposte, anche attraverso l'esplicitazione di eventuali partenariati con altri soggetti operanti nel territorio, non appartenenti alla sezione a) dell'Albo (specificare la tipologia	<u>Descrizione progettuale (da effettuare in numero max di 5 fogli)</u>	Max p.35

della collaborazione proposta nel progetto). Ipotesi del piano finanziario.		
Proposta aggiuntiva di innovazioni nell'ambito delle attività rivolte all'area dei servizi minori e famiglie, in attività e/o in materiale e attrezzature, con onere economico a carico dell'affidatario.	<u>Descrizione (da effettuare in numero max di 1 foglio)</u>	Max p 20

In base alla normativa vigente, la Commissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti o integrazioni alla documentazione inviata.

10) Responsabilità del soggetto partner e assicurazione

Il soggetto partner è responsabile, senza riserve ed eccezioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti) nel corso dello svolgimento dell'attività per fatto proprio o del personale addetto. Il soggetto/partner, a copertura dei rischi del servizio, dovrà essere assicurato presso una compagnia di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, inclusa l'Amministrazione comunale e verso gli operatori, per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto della convenzione, la polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in sede di sottoscrizione della convenzione. Il Soggetto/partner, prima della stipula della convenzione, dovrà costituire un deposito cauzionale pari ad € 9.100,00. A conclusione del servizio, il deposito cauzionale che potrà essere anche costituito da apposita polizza fideiussoria bancaria/assicurativa, verrà restituito.

11) Modalità di pagamento

Al soggetto partner nessun compenso verrà riconosciuto per l'attività di co-progettazione. Spetta al soggetto partner, a completo compenso degli oneri assunti per l'attuazione del progetto, il corrispettivo previsto, dietro presentazione di regolare fattura e certificazione DURC, attestante la regolarità contributiva.

12) Altre informazioni: in merito alla partecipazione al presente bando possono essere richieste presso L'Ufficio SERVIZI SOCIALI dell'Ente nei seguenti orari: Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – Martedì e Giovedì, anche di pomeriggio, dalle ore 15.30 alle ore 17,30 (tel. 06/89630226 – 209 - fax 06/9943008).

Responsabile del procedimento: Dott. Salvatore Galioto

Istruttore direttivo: Sig.ra Catia Biscetti.

Cerveteri lì 08.06.2010

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Galioto



COMUNE DI CERVETERI

Provincia di Roma

Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel: 06 896301 – Fax: 06 9943008

SERVIZI SOCIALI

LINEE OPERATIVE DEL SERVIZIO “CAMPO ESTIVO COMUNALE 2010”

OGGETTO DEL SERVIZIO: IL Campo Estivo Comunale consiste nell’offrire una divertente opportunità a bambini e ragazzi di trascorrere durante il periodo delle vacanze scolastiche alcune settimane di gioco, animazione e attività sportive presso stabilimenti balneari, centri ludici ricreativi, scuole situate nel territorio del Comune di Cerveteri e zone limitrofe, integrato con i ragazzi adulti e minori diversamente abili inseriti nel programma di assistenza domiciliare.

TARGET: Il Campo Estivo Comunale è altresì rivolto alle ragazze ed ai ragazzi a partire dai quattro ai tredici anni e prevede iniziative, attività ed intrattenimenti adatti alle varie età ed alle esigenze dei soggetti partecipanti.

PERIODO: Il Campo Estivo Comunale, dovrà prevedere un periodo di attività tra il 05.07.2010 ed il 13.08.2010, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dovrà, altresì, garantire una piena integrazione dei ragazzi diversamente abili tramite iniziative confacenti alle esigenze della totalità di essi e sulla base delle domande di partecipazione pervenute, sarà possibile effettuare dei turni bisettimanali di soggiorno .

ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO :

1. **trasporto A/R.:** Dovranno essere garantiti diversi punti di raccolta dei partecipanti: a Cerveteri, Cerenova, Valcanneto e Borgo S.Martino; altri punti di raccolta potranno essere, infatti, richiesti e dovranno essere previsti a seconda delle istanze che perverranno all’Ente.
2. **attività ludiche ricreative:** Le attività e le iniziative dovranno prevedere momenti di relax e momenti di divertimento, tramite giochi di spiaggia tendenti a coinvolgere i bambini in gruppi per favorire una maggiore socializzazione ed integrazione, escursioni in siti di interesse ludico, didattico, culturale,. Dovrà essere prevista un’assistenza particolarmente attenta durante il momento del bagno e delle attività ludiche.
3. **soggetto partner:** Relativamente ai ragazzi diversamente abili (n.30), si rende necessario garantire, durante il soggiorno, la continuità assistenziale da parte della Cooperativa Sociale “Solidarietà” di Ladispoli, quale Cooperativa accreditata del servizio di assistenza domiciliare diversamente abili.
4. **quantificazione e qualificazione del personale:** Dovrà essere prevista la figura di Coordinatore/Responsabile del Progetto appartenente alla qualifica di Psicologo o Assistente Sociale e di un numero di Assistenti /Operatori in rapporto agli utenti, dovrà essere quello previsto dalla normativa vigente e comunque non inferiore ad una media di due Assistente/Operatore ogni quindici bambini normodotati, oltre gli operatori già previsti per i ragazzi diversamente abili.