



Comune di Cerveteri

(Provincia di Roma)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27/10/2010.

Il Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale in data 15/11/2010 per 15 giorni consecutivi ed è entrato in vigore il 01/12/2010.

Indice generale

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art.3 - Luogo della celebrazione

Art. 4 - Orario della celebrazione

Art. 5 – Tariffe

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Art. 7 - Allestimento della sala

Art. 8 - Disposizioni Finali

Art. 9 - Entrata in vigore del Regolamento

ALLEGATO A Tabella delle tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili presso la residenza municipale

ALLEGATO B Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'articolo 106 all'articolo 116 del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art. 2 - Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale dello stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato, al segretario comunale, a uno o più consiglieri o assessori comunali, a cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

Art. 3 - Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono di norma celebrati nella sala Giovanni Ruspoli in Piazza Santa Maria n. 13, o in altri spazi idonei e disponibili a tale scopo .
2. La Giunta Comunale, là dove dovessero esserci impedimenti tecnici per l'utilizzo dei locali individuati al comma 1, con proprio atto individua strutture alternative per le finalità di cui al presente regolamento.
3. L'eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nella sala già prenotata per la celebrazione del matrimonio civile non costituisce ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

Art. 4 - Orario della celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nei giorni feriali, all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile, come di seguito descritto:

Giorni	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	9.00	13.00		
Martedì	9.00	13.00	16.00	17.30
Mercoledì	9.00	13.00		
Giovedì	9.00	13.00	16.00	17.30
Venerdì	9.00	13.00		

2. Subordinatamente alla disponibilità degli operatori e delle strutture dell'Amministrazione Comunale, le cerimonie dei matrimoni civili possono essere celebrati in via straordinaria in giorni ed orari diversi definiti dalla tabella sopra indicata.

Art. 5 – Tariffe

1. Per la celebrazione dei matrimoni, secondo le modalità disciplinate all'art.4 del presente regolamento, è dovuto il pagamento dell'importo del corrispettivo di cui all'allegato "A" del presente Regolamento.
2. Nella determinazione del corrispettivo, avente natura di rimborso spese sostenute dal Comune sono considerati:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala);
 - Il corrispettivo potrà essere soggetto ad adeguamento annuale mediante deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 6 - Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. Oltre i compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:
 - a) disponibilità e allestimento del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti, invitati o incaricati dagli sposi a rendere particolari servizi: fotografi, cineoperatori, musicisti, addetti agli addobbi della sala, fioristi etc.;
 - b) servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;
 - c) servizio di sorveglianza e direzione per l'eventuale collocazione in opera di fiori, piante o di altri addobbi nella sala;
 - d) permesso per l'accesso e sosta nella zona a traffico limitato per la vettura degli sposi per il tempo necessario alla cerimonia e per lo scarico e il carico degli eventuali addobbi e di altre attrezzature.

3. Per l'attività di assistenza all'Ufficiale di Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune come elencati nel precedente comma 2, l'ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente a diversi servizi del Comune che, messo a disposizione dal responsabile competente su richiesta del responsabile dell'ufficio di stato civile, opera con il coordinamento di quest'ultimo.
4. La richiesta relativa all'uso delle sale ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, da parte di uno dei soggetti interessati alla celebrazione, almeno 30 giorni prima del matrimonio, attraverso la compilazione di un apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Stato Civile allegato "B".
5. L'ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della relativa tariffa.
6. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta, direttamente alla Tesoreria del Comune di Cerveteri o attraverso conto corrente postale con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile" e copia della quietanza consegnata all'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dalla comunicazione della rilasciata autorizzazione.
7. Nel caso di celebrazioni, svolti in giorni ed orari diversi rispetto a quelli definiti dalla tabella di cui all'articolo 4, comma 1, del presente regolamento, si corrisponde al personale individuato, un corrispettivo economico a titolo di compenso incentivante la produttività del personale per una quota percentuale pari al 30% della tariffa di cui al precedente articolo, a favore del personale impegnato alla celebrazione del matrimonio.
8. I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti agli addetti all'ufficio sulla base dell'accordo decentrato dell'ente, in conformità con le forme e nei modi previsti dai vigenti contratti nazionali e decentrati di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
9. L'Ufficio di Stato Civile si adopererà affinché i servizi richiesti degli sposi siano regolarmente prestati. Qualora i servizi richiesti non siano prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
10. L'ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali, adotta le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
11. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 7 - Allestimento della sala

1. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento tutti i Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.
2. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala di norma dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Di norma non sono ammesse consumazioni di alimenti e bevande nel luogo di celebrazione del matrimonio e relative pertinenze.
4. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.
5. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diritto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi del precedente articolo 6 del presente regolamento (soggetto richiedente).
6. E' consentito, come segno beneaugurante, gettare agli sposi esclusivamente riso e/o petali di rosa all'esterno dei locali e delle sedi comunali.

Art. 8 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il codice civile
- il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- lo Statuto Comunale

Art. 9 - Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

ALLEGATO A

TABELLA DELLE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

I matrimoni civili vengono celebrati nella Sala Giovanni Ruspoli in Piazza Santa Maria n. 13, pubblicamente, alle seguenti condizioni:

A) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – Martedì e Giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17,30

Cittadini residenti (basta un solo nubendo)	€ 100
Cittadini non residenti	€ 200

B) dal lunedì al venerdì al di fuori dell'orario riportato al punto A) e Sabato dalle 9.00 alle 12.00 .

Cittadini residenti (basta un solo nubendo)	€ 200
Cittadini non residenti	€ 300

C) sabato pomeriggio , dalle 15.00 alle 17.00

Cittadini residenti (basta un solo nubendo)	€ 300
Cittadini non residenti	€ 400

Il versamento deve essere effettuato su apposito:

- Bollettino di c/c postale intestato a “ Comune di Cerveteri – Servizio Tesoreria” c/c postale n. 51173003 oppure Bonifico Banco Posta IBAN IT41P0760103200000051173003, **causale “prenotazione sala per matrimonio civile”**;
- Bonifico bancario IBAN IT25K0832739030000000008391 intestato a Banca di Credito Cooperativo filiale di Cerveteri V.le Manzoni n. 33/B Tesoreria Comunale Cerveteri **causale “prenotazione sala per matrimonio civile”**;

ALLEGATO B

Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili

Il/La sottoscritto/_____

Nato/a il _____ in _____

Residente a _____ Via _____ n° _____

Tel. _____, in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

_____ nato/a _____ il _____ e

residente a _____ Via _____ n° _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

presso: _____

A tal fine allega ricevuta del versamento dell'importo di € _____, stabilita ai sensi del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili".

Cerveteri lì

(firma)