



**AMF**  
**AZIENDA USL RM F**



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO F2 DELLA A.S.L. RMF  
COMUNI DI CERVETERI E LADISPOLI**

Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 9 del 2 settembre 2011  
Oggetto: Composizione Ufficio di Piano

	P	A
Claudio Cecchini – Assessore Politiche Sociali della Provincia di Roma		x
Clara Zaccari – delegata del Direttore generale della A.S.L.	x	
Maurizio Falconi – delegato del Sindaco del Comune di Cerveteri	x	
Marco Pierini - delegato del Sindaco del Comune di Ladispoli	x	
Clara Zaccari – Direttore del Distretto socio-sanitario F2	x	
Anna Maria Costantini - Consigliere comunale di maggioranza Comune di Cerveteri		x
Nicola Accardo – Consigliere comunale di minoranza Comune di Cerveteri		x
Marco Gregori - Consigliere comunale di maggioranza Comune di Ladispoli		x
Antonio Voccia - – Consigliere comunale di minoranza Comune di Ladispoli		x
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Partecipano con funzioni consultive, referenti e di assistenza:  
Il Dirigente 2° Area Affari Sociali, Dott Salvatore Galioto, il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Mara Caporale, Assistente sociale Comune di Ladispoli Dott.ssa Simonetta Conti,  
Il Segretario verbalizzante sig.ra Daniela Caronia

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per validamente deliberare in seconda convocazione, ai sensi dell'art. 4 dell'accordo di programma, apre la seduta e dopo aver illustrato l'argomento invita il Comitato Istituzionale a trattare l'argomento iscritto all'ordine del giorno.

Premesso che in esito all'avviso pubblico relativo all'incarico di collaborazione professionale per il profilo di responsabile tecnico del piano di zona del Distretto F2 è stata individuata la Dott.ssa Mara Caporale che avvia la sua collaborazione dal 01/09/2011;

Visto l'art.7 dell'Accordo di programma interistituzionale, sottoscritto in data 20 gennaio 2011, avente per oggetto la composizione e le funzioni dell'Ufficio tecnico di Piano;

Ritenuto necessario individuare, oltre al menzionato Responsabile tecnico del piano di zona, i nominativi dei dipendenti che ne fanno parte nel seguente modo:

1. Il Dirigente o il funzionario direttivo dell'area delle Politiche sociali del Comune capofila;
2. L'assistente sociale del Distretto socio-sanitario, individuata dal Direttore del Distretto F2 della Asl RMF;
3. L'assistente sociale referente per il Comune di Ladispoli;
4. Il personale amministrativo per il Comune di Ladispoli e il Comune di Cerveteri;

Ritenuto altresì necessario prevedere che all'occorrenza, su disposizione dei dirigenti delle aree sociali dei due comuni è possibile utilizzare anche altro personale dipendente per perfezionare iter tecnici amministrativi complessivi, quali fra l'altro procedure di gara, di accreditamento e/o le rendicontazioni progettuali;

Vista la legge 328/2000;

Visto l'Accordo di programma, sottoscritto in data 20 gennaio 2011 ed in particolare l'art.4 in merito alla competenza del Comitato istituzionale;

Sentita la Dott.ssa Clara Zaccari che in qualità di Direttore del Distretto F2 della Asl RMF, individua, in assenza della specifica figura professionale, la Coordinatrice infermieristica Sig.ra Annamaria Giudice;

Ritenuto, relativamente alle Amministrazioni Comunali del Distretto, di confermare la precedente composizione dell'Ufficio di Piano;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa

1. Determinare la composizione dell'Ufficio di Piano nel seguente modo:
  - Responsabile tecnico del piano di zona, Dott.ssa Mara Caporale;
  - Il Dirigente o il funzionario direttivo dell'area delle Politiche sociali del Comune capofila, Dott. Salvatore Galioto;
  - La Coordinatrice Infermieristica del Distretto socio-sanitario, Sig.ra Annamaria Giudice;
  - L'assistente sociale referente per il Comune di Ladispoli, Dott.ssa Simonetta Conti;
  - Il personale amministrativo nelle figure del sig Giancarlo Civitella per il Comune di Ladispoli e Catia Biscetti per il Comune di Cerveteri;
2. Dare atto che prevedere che all'occorrenza, su disposizione dei dirigenti delle aree sociali dei due comuni è possibile utilizzare anche altro personale dipendente per perfezionare iter tecnici amministrativi complessivi, quali fra l'altro procedure di gara, di accreditamento e/o le rendicontazioni progettuali;
3. Demandare al Responsabile dell'ufficio di piano ed al Dirigente dell'Area 2° del Comune di Cerveteri i conseguenti adempimenti gestionali;





**Letto, approvato e sottoscritto come segue.**

Assessore alle politiche sociali della Provincia di Roma: .....

Sindaco del Comune capofila di Cerveteri: ..... *Calcani*

Sindaco del Comune di Ladispoli: ..... *Mazzoni*

*fer* Direttore Generale ASL: ..... *Accesi*

Direttore del Distretto socio-sanitario F2: ..... *Accesi*

Consigliere comunale di maggioranza Comune di Cerveteri .....

Consigliere comunale di maggioranza Comune di Ladispoli .....

Consigliere comunale di minoranza Comune di Ladispoli .....

Il Segretario verbalizzante *Levi*

