



COMUNEDICERVETERI

Provincia di Roma

Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel: 06 89630232-237-244 – Fax: 06 99550007

finanziario@comune.cerveteri.rm.it

Ripartizione Programmazione Bilancio e Finanze

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2012 AL 31/12/2016

CIG : 3205208D4D
CPV: 66600000 – 6
SIMOG: 3225711

Art. 1 – ENTE APPALTANTE: Comune di Cerveteri - Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri (RM) tel. 06/896301 fax 06/9943008 – sito www.comune.cerveteri.rm.it.

Art. 2 – OGGETTO: Affidamento servizio di Tesoreria comunale per la durata di anni cinque, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 55 del 19/10/2011, ascrivibile alla categoria 6b) dell’allegato IIA del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente così come specificato dall’art. 209 del D.Lgs. 267/00.

Art. 3 – LUOGO DEL SERVIZIO: Comune di Cerveteri (RM).

Art. 4 – IMPORTO DELL’APPALTO: Il Servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito.

Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) dall’1/1/2012 al 31/12/2016. La convenzione di Tesoreria potrà essere rinnovata in base alle normative vigenti per ulteriori cinque anni.

Art. 6 – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L’appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Il servizio dovrà essere svolto senza oneri a carico dell’Amministrazione. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel “Disciplinare di gara” e, approvato con determina dirigenziale n. 22 del 21/10/2011 L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale , a norma di quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/00;
- avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell’ambito del Comune di Cerveteri o obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno sul territorio del Comune di Cerveteri entro la data di inizio di gestione del servizio;
- Esperienza nell’ultimo triennio in ambito nazionale, di gestione del servizio tesoreria enti locali;
- Accredito degli stipendi dei dipendenti, degli assessori, di componenti dell’organo consiliare e degli organi istituzionali senza addebito di spese;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98.

Art. 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a pena di esclusione a questo Comune – uff. PROTOCOLLO (Via A.Ricci – Parco della Legnara – 00052 Cerveteri -RM) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 12,00** del **05/12/2011 – termine perentorio** – un plico , debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta **“ATTENZIONE NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Periodo 01/01/2012 – 31/12/2016”**

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara**, contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (**BUSTA A**);
- offerta tecnica (**BUSTA B**);
- offerta economica (**BUSTA C**).

Il contenuto delle varie buste è definito nel disciplinare di gara.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà in data 07/12/2011 alle ore 10,00 presso gli uffici del Servizio Finanziario in p.zza Risorgimento 1. La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella Busta A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amm.vo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Cerveteri.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

Art. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono cause di esclusione dalla Gara:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato;
- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole del bando di gara.

Art. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.



Art. 12 – CONSULTAZIONE: L'Amministrazione ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 19/10/2011 la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il presente bando, il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione (modulo "A"), lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cerveteri www.comune.cerveteri.rm.it ove saranno visionabili e scaricabili. Tutta la documentazione è disponibile presso gli Uffici Ragioneria del Comune di Cerveteri (orario d'ufficio : dal lunedì al venerdì ore 8.00-14.00, martedì e giovedì ore 15.00-18.00).

Art. 13 – CAUZIONI: Non sono richieste cauzioni.

Art. 14 – FORMA DEL CONTRATTO: La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento 01/01/2012 anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc..) sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del procedimento è il Rag. Carlo Mecozzi Capo Ripartizione Programmazione Bilancio e Finanze

Telefono: 06/89630232

Fax : 06/99550007

e-mail: finanziario@comune.cerveteri.rm.it

Art. 17 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. 267/00, D.Lgs. 163/06 e ss.mm., Regolamento di Contabilità del Comune di Cerveteri (RM). Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D.LGs. 163/06) in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito.

Il Capo della Ripartizione Programmazione Bilancio e Finanze

f.to Rag. Carlo Mecozzi



Necropoli etrusche di
Cerveteri e Tarquinia
Insieme nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

Comune di Cerveteri